

УТВЕРЖДАЮ

**директор областного государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Белгородский индустриальный
колледж»**

О.А.Шаталов

« 01 » февраля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕСУРСНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Ресурсный учебно-методический центр (далее по тексту - РУМЦ) является структурным подразделением областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский индустриальный колледж» (далее по тексту – Колледж) базовой профессиональной организации по обеспечению и поддержке региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - «лица с ОВЗ»).

1.2. Сотрудники РУМЦ назначаются на должность и освобождаются от должности директором Колледжа.

1.3. Положение об РУМЦ (далее по тексту – Положение) утверждается директором Колледжа.

1.4. РУМЦ в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, законодательными актами РФ, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ и Министерства образования и науки РФ, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, распоряжениями заместителя Губернатора Белгородской области, Уставом Коллективным договором и локальными актами Колледжа, а также настоящим Положением.

2. Цель и основные задачи РУМЦ

2.1. Целью деятельности РУМЦ является повышение доступности и качества среднего профессионального образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ посредством совершенствования образовательной,

инновационной, методической деятельности и эффективного использования образовательных, кадровых, научно-методических, информационных, материально-технических, финансовых ресурсов базовой профессиональной организации и образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Методическое сопровождение деятельности профессиональной образовательной организации (далее – ПОО), реализующих программы среднего профессионального образования по данному направлению подготовки.

2.2.2. Оказание информационно-методической, организационной и консультационной поддержки ПОО, обеспечения системы реабилитации и социальной интеграции обучающихся с ОВЗ и инвалидов в образовательное пространство Колледжа.

2.2.3. Разработка и апробация в образовательном процессе адаптированных программ.

2.2.4. Повышение квалификации педагогических и управленческих кадров по теме инклюзивного профессионального образования.

2.2.5. Оснащение специальным оборудованием (учебным, реабилитационным, компьютерным) для осуществления образовательной деятельности для инвалидов по программам среднего профессионального образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2.6. Осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам профориентации, профессионального образования и трудоустройства инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.2.7. Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ по адаптированным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям в соответствии с потребностями региональной экономики.

3. Функции РУМЦ

В соответствии с возложенными задачами РУМЦ выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет методическое сопровождение обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по адаптированным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям в рамках компетенции РУМЦ.

3.2. Формирует банк учебно-методического комплекса адаптированных программ для инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.3. Мониторинг потребности в рабочих местах для инвалидов и лиц с ОВЗ, определение возможности прохождения ими учебной и производственной практики на предприятиях, наличие специализированного оборудования на предприятиях.

3.4. Осуществляет взаимодействие по вопросам трудоустройства обучающихся с ОВЗ и инвалидов с работодателями, органами исполнительной государственной власти и общественными организациями и объединениями.

3.5. Организует профессиональную ориентацию школьников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.6. Оказывает консультационную поддержку родителей, обучающихся по вопросам адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательной среде.

3.7. Организует обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников ПОО, работающих с инвалидами и лицами с ОВЗ;

3.8. Ведет специализированный учет обучающихся из числа лиц ОВЗ и инвалидов, обучающихся в ПОО.

3.9. Готовит информационно-аналитические отчеты по запросам органов государственной власти в рамках компетенции РУМЦ.

3.10. Организует проведение методических семинаров и совещаний в рамках компетенции РУМЦ.

3.11. Взаимодействует с органами исполнительной власти, государственными органами, общественными организациями и другими структурами области по вопросам, отнесенным к компетенции РУМЦ.

3.12. Организует обучение инвалидов и лиц с ОВЗ по адаптированным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям в соответствии с потребностями региональной экономики.

3.13. Осуществляет иные функции в соответствии с целями деятельности и задачами РУМЦ.

4. Права и ответственность

4.1. В целях реализации возложенных задач и функций РУМЦ имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке и в пределах своих полномочий необходимую информацию и документы от органов исполнительной власти области и государственных органов области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), общественных организаций, предприятий любой формы собственности и профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории области и должностных лиц.

4.1.2. Вести переписку по вопросам деятельности РУМЦ.

4.1.3. Инициировать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции РУМЦ.

4.1.4. Участвовать в работе консультативно-совещательных органов, комиссий, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию РУМЦ.

4.1.5. Осуществлять взаимодействие по вопросам, отнесенным к компетенции РУМЦ, с другими регионами, образовательными организациями, научными центрами Российской Федерации и др.

4.1.6. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Правительства области, органов исполнительной власти области, государственных органов области.

4.1.7. Пользоваться средствами связи, оргтехникой и транспортом Колледжа.

4.1.8. Наряду с правами, изложенными в настоящем Положении, РУМЦ имеет также иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в пределах предоставленных полномочий.

4.2. Работники РУМЦ несут персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5. Обеспечение деятельности УМЦ

5.1. Руководство деятельностью РУМЦ осуществляет руководитель.

5.2. Руководитель РУМЦ назначается на должность и освобождается от должности директором Колледжа.

5.3. Руководитель РУМЦ осуществляет руководство РУМЦ на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за работу РУМЦ.

5.4. Руководитель РУМЦ:

- в своей деятельности подчиняется непосредственно директору Колледжа;

- распределяет обязанности между сотрудниками центра, координирует их деятельность, определяет их права, полномочия и ответственность, отвечает за исполнительскую дисциплину в РУМЦ;

- вносит предложения директору Колледжа кандидатурам на должности работников РУМЦ;

- обеспечивает строгое соблюдение в РУМЦ регламента работы Колледжа, положений, инструкций и других нормативных актов по делопроизводству, по организации контроля исполнения документов и служебной корреспонденции;

- вносит предложения о поощрении сотрудников РУМЦ и наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.5. В период временного отсутствия руководителя РУМЦ исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого сотрудника Колледжа в соответствии с решением директора Колледжа или установленным распределением должностных обязанностей.

6. Порядок пересмотра Положения

Пересмотр Положения осуществляется в случае изменения структуры Колледжа, реорганизации РУМЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.